***ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОДЛЕНИЯ***

***АТТЕСТАЦИОННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ СВАРЩИКА.***

1. **Заявка** на продление срока действия аттестационного удостоверения (оформленная в электронном документообороте (ЭДО) и оригинал с подписью руководителя, наименованием его должности и печатью предприятия).
2. **Аттестационное удостоверение** (с вкладышами, при наличии) должно иметь заполненную страницу «Сведения о работе сварщика» (стр. 4 аттестационного удостоверения) со сведениями о работе, в соответствии с областью распространения аттестации, подтверждающими отсутствие перерывов в работе более 6 месяцев (для сварщиков наружных трубопроводов из полимерных материалов более 8 месяцев), начиная с даты аттестации. Запись должна быть заверена подписью ответственного лица с указанием его должности и Ф.И.О.
3. **Согласие на обработку персональных данных**.
4. **Заверенная копия протокола**(-ов) предыдущей аттестации (первичной или периодической и, при наличии, дополнительной и внеочередной) и протокола первого продления (при наличии).

5.1. **Справка о качестве выполненных сварочных работ** за 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявки о продлении срока действия аттестационного удостоверения, заверенную службой контроля (лабораторией контроля) и руководителем предприятия-работодателя и подтверждающую качество выполнения сварщиком сварочных работ в соответствии с областью распространения аттестации, указанной в удостоверении. Справку заполняют на основании данных о контроле не менее 15 производственных или допускных сварных соединений.

5.2. Заверенная **копия свидетельства об аттестации** (или аттестат аккредитации) лаборатории, проводившей контроль сварных соединений (в случае проведения контроля сторонней лабораторией).

6. **Заверенная копия трудовой книжки** (сведения о трудовой деятельности).

1. **Приказ о назначении** лица, ответственного за организацию аттестационных процедур.
2. В случае замены удостоверения при продлении – 2 фотографии 3х4 цветные матовые без уголка.

Заявочные документы должны быть направлены в АЦСП не менее чем за **10 рабочих дней** и не более чем за **30 календарных дней** до истечения срока действия аттестационного удостоверения.

***Копии всех документов подлежат обязательному заверению (****должны быть проставлены следующие отметки):*

* + *подтверждение правильности («верно» или «копия верна»);*
  + *должность, Ф.И.О лица, которое осуществляет заверительную подпись;*
  + *дата составления* *копии;*
  + *подпись;*
  + *печать.*